

# Vedtekter for Skaubo AS

Adresse: Skaubo AS, Furuveien 1, 1356 Bekkestua.

Kontaktinfo : Hovedkontoret 90 77 60 83, e-post: [post@skaubo.no](mailto:post@skaubo.no).

Hjemmesider:

Skaubo Barnehage:	<a href="http://www.skaubobarnehage.no">www.skaubobarnehage.no</a>
Furu Barnehage:	<a href="http://www.furubarnehage.no">www.furubarnehage.no</a>
Snarøya Barnehage:	<a href="http://www.snaroyabarnhage.no">www.snaroyabarnhage.no</a>

Telefon:

Skaubo Barnehage:	67 14 14 25
Furu Barnehage:	67 58 09 90
Snarøya Barnehage:	67 53 22 17

## 1. Eierforhold

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Skaubo AS.  
Organisasjonsnummer: 997 398 653.

Barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Forskrifter med hjemmel i barnehageloven
- Barnehagens vedtekter
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan for barnehagen
- Gjeldende tariffavtale i Private Barnehagers Landsforbund.

## 2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og

være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **3. Styringsorganer**

#### **3.1** Generalforsamlingen fastsetter:

- Budsjett
- Godkjenning av regnskap og årsberetning
- Foreldrebetaling
- Vedtekter
- Driftsendringer
- Valg av representant til eierstyret

#### **3.2** Foreldrerådet

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det 1 stemme for hvert barn.

#### **3.3** Samarbeidsutvalg

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende og kontaktskapende organ.
- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som har betydning for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene, herunder også vedtektsendringer.
- Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Samarbeidsutvalget består i hver barnehage av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Eierrepresentant kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- Ved stemmelikhet har utvalgets leder dobbeltstemme.
- Det skal skrives protokoll fra møtet som underskrives av medlemmene.
- Det skal avholdes 1 -2 møter i året. Flere møter kan avholdes dersom noen av medlemmene har ønske om det.
- For å kunne fatte vedtak, må minst 3 medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

#### **3.4** Taushetsplikt

- Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13-13f.

### **4. Opptak av barn**

Opptak av barn skjer gjennom samordnet opptak i Bærum kommune. Søknadsfrist er i henhold til Bærum kommunes søknadsfrist. Søknad sendes via Bærum kommunes nettside. Barnehageplassen kan beholdes frem til skolestart. Eventuell klage på opptaket, må fremsettes skriftlig med henvisning til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6-9. Kommunens klageorgan er klageinstans.

Barnehagen har et overordnet mål om jevn alders- og kjønnsfordeling innen hvert alderstrinn.

## 5. Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsnivå og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om Barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.  
Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, og det må foreligge en sakkyndig dokumentasjon for prioritet.
2. Høy rangering av barnehagen på barnets søknad prioriteres
3. Søsken til barn som går i barnehagen prioriteres.
4. Barn fra nærområdet prioriteres. Som nærområde defineres: For Skaubo barnehage, postadresse 1358 Jar. For Furu barnehage, postadressene 1356 Bekkestua, 1357 Bekkestua, 1344 Haslum og 1362 Hosle. For Snarøya barnehage, postadresse 1367 Snarøya.

## 6. Oppsigelse og fravær

- Gjensidig oppsigelsesfrist er to måneder. Plassen må sies opp skriftlig og gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Dette gjelder ikke barn som slutter for å begynne på skolen.
- Foreldrebetaling påløper ut hele oppsigelsestiden.
- Hvis plassen sies opp etter 1. mars med virkning fra 1. mai eller senere, må det betales for plassen ut juni måned.
- Med unntak av sykdom, kan ikke barnehageplassen beholdes ved fravær ut over 2 måneder. Det må betales for plassen ved fravær.

## 7. Foreldrebetaling

- Generalforsamlingen fastsetter foreldrebetalingen.
- Dersom foreldrebetalingen må fastsettes høyere en den til enhver tid gjeldende maksimalpris for sektoren, må dette godkjennes av foreldrerådet.
- Det betales for 11 måneder i året.
- Betalingen skal være barnehagen i hende senest den 10. i innværende måned. Månedlig faktura vil bli utstedt.
- Melk, mat og eventuelle turpenger og bleier fremkommer som egne punkt på fakturaen. Vilkår for matsservering i barnehagen godkjennes av foreldrerådet.
- Søskenmoderasjon gis i henhold til Bærum kommunes til enhver tid gjeldende satser, for tiden 30% av oppholdsavgift for barn nr. 2, deretter 50% for øvrige barn. Søskenmoderasjon gis i 11 mnd. pr. år.
- Dersom søsknene går i samme barnehage, vil søskenmoderasjon beregnes automatisk. Dersom søsknene går i ulike barnehager, må det søkes om søskenmoderasjon. Skjema for å søke søskenmoderasjon ligger på [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no) sine hjemmesider.
- Inntektsgradert oppholdsbetaling gis i henhold til Bærum kommunes til enhver tid gjeldende satser. Skjema for å søke om inntektsgradert oppholdsbetaling ligger på [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no) sine hjemmesider.

Det må foreligge et vedtak fra kommunen, før oppholdsbetalingen justeres.

- Betaling påløper dersom plassen ikke er sagt opp med 2 måneders skriftlig varsel.
- Manglende betaling fører til oppsigelse av barnehageplassen og påfølgende bortfall av disposisjonsretten til plassen.

#### **8. Veiledende leke- og oppholdsareal**

- Veiledende netto leke og oppholdsareal for barn over 3 år er 3,2 m<sup>2</sup>.
- Veiledende netto leke og oppholdsareal for barn under 3 år er 4,2 m<sup>2</sup>.
- Barnehagens godkjente netto leke og oppholdsareal er for Skaubo barnehage 148 kvm. For Furu barnehage 158 kvm. og for Snarøya barnehage 84 kvm.

#### **9. Åpningstid**

- Barnehageåret starter 1. august og opphører når fellesferien begynner i juli det påfølgende år.
- Barnehagen har åpningstid fra kl. 07.30 til kl.17.00 alle hverdager fra mandag til fredag.
- Barnehagen er stengt i romjulen, f.o.m julaften t.o.m 1. nyttårsdag.
- Barnehagen er stengt i påsken fra Palmesøndag t.o.m 2. påskedag.
- Barnehagen er stengt 4 uker i juli måned, da personalet avvikler fellesferie.
- Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i året.

#### **10. Internkontroll**

- Barnehagen benytter programvare fra Private Barnehagers Landsforbund, se [www.pbl.no](http://www.pbl.no).
- Dokumentasjon er tilgjengelig i hver barnehage og på hovedkontoret.

#### **11. Forsikring**

- Barna er forsikret gjennom Bærum kommunes kollektive ulykkesforsikring.
- I tillegg har Skaubo AS tegnet 24 timers ulykkesforsikring gjennom Private Barnehagers Landsforbund.
- Barnehagen kan ikke saksøkes for krav ut over det forsikringen dekker.

#### **12. Politiattest**

- Alle ansatte i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder.

#### **13. Helsekontroll av barn**

- Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte. I våre barnehager kan slik erklæring gis på kontaktskjemaet som følger med opptakspapirene.
- Dersom dette ikke er tilfelle, skal erklæringen skrives av lege.

**14. Smittevern**

- Barnehagen og foreldrene må følge de anbefalte retningslinjer fra Folkehelseinstituttet ved eventuelt utbrudd av smittsomme sykdommer i barnehagen eller i samfunnet for øvrig.

**15. Uforutsette hendelser**

- I tilfelle streik, brann, hærverk, vannskade, pandemi eller andre forhold eier ikke kan styre, gjør at barnehagen må stenge for en kortere eller lengre periode, kan eier ikke holdes økonomisk ansvarlig for økonomiske og praktiske ulemper dette måtte medføre for den enkelte.

**16. Vikar og dugnadsordning**

- Ved kortere fraværperioder flyttes barn og personale internt i barnehagen.
- Ved hyppige eller lengre fraværperioder, følges barnehagens kontinuitetsplan for å sikre en forsvarlig drift.
- Foreldre/foresatte plikter å stille til dugnad i inntil 4 timer vår og/eller høst etter barnehagens behov.

**17. Vilkår for kommunal støtte**

- Vilkår for kommunalt driftstilskudd blir fastsatt av kommunestyret.

Bekkestua, mars 2022  
Revidert fra mars 2021

Vedlegg til vedtektene:

## **Vilkår for kommunal støtte til drift av private barnehager.**

I følge § 5 i Forskrift om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlige tilskudd, kan kommunen sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften.

Følgende vilkår er satt for kommunalt tilskudd i Bærum:

- 1) Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter. Vedtektsendringer skal sendes kommunen til orientering.
  
- 2) Kommunen har rett til innsyn i barnehagens økonomi. Resultatregnskap sendes hvert år på fastsatt skjema (Q 0257 B Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager) innen fastsatt frist. I tillegg skal revidert årsregnskap sendes til kommunen. Budsjett fremlegges dersom kommunen krever det. Ved nedleggelse av barnehagen, skal revidert sluttregnskap leveres til kommunen.
  
- 3) Det skal brukes en autorisert regnskapsfører til å føre regnskap når barnetallet er over 20. Regnskapet skal revideres av en registrert eller statsautorisert revisor når barnetallet er over 10.
  
- 4) Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, skal regnskapet revideres av registrert eller statsautorisert revisor. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører.
  
- 5) Der hvor kommunen har gitt garanti for husbanklån, plikter barnehagen årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond som sikrer at kostnadene med opprettelse, drift, vedlikehold og kapitalkostnader for barnehagen fordeles mest mulig rettfærdig mellom foreldregenerasjonene.
  
- 6) Kommunen skal til en hver tid vite hvilke barn som går i barnehagen. Det vil si at barnehagen plikter løpende å melde om endringer i barnegruppen (barn som slutter og begynner i barnehagen). Kommunalt tilskudd gis for det antall barn barnehagen er godkjent for. Der hvor barnehagen har depositumsordning, skal pengene settes på egen bankkonto. Videre skal det opprettes en avtale mellom barnehageeier og den enkelte forelder om at pengene kun kan benyttes til manglende betaling av barnehageplass.